

Mitgliedsbeitragseinzug PC VAB – Anleitung

1. Öffnen Sie das Programm PC VAB und melden Sie sich an.
2. Unter dem Reiter „Finanzen“ ist der Punkt „Datenträgeraustausch“ zu finden. Klicken Sie diesen an und wählen Sie „EURO-Zahlungen (SEPA) über Datenträger (Wechseldatenträger)“.
3. Anschließend öffnen sich mehrere Hinweise.
 1. Bankverbindung
 2. Sortierung
 3. Selektion – Alle Mitglieder uneingeschränkt
 4. Selektion
 5. Beitragsjahr – Bitte das jeweilige Jahr auswählen
 6. DruckeinrichtungDiese Hinweise müssen mit „OK“ bestätigt werden.
4. Als nächstes wird Ihnen der Speicherort angezeigt, in dem die SEPA-Datei abgespeichert wird. Diesen Pfad können Sie bei Bedarf ändern.
5. Wählen Sie Ihren gewünschten Ausführungstermin für den Einzug.
6. Nachdem der Pfad, der Ausführungstermin ausgewählt wurde und die Datei gespeichert wurde, öffnet sich die SEPA-Datei. Hier können Sie auf der letzten Seite die Gesamtsumme überprüfen.
Ebenfalls können Sie die Datei über das Drucksymbol ausdrucken.
7. Die Datei sowie das Programm „PC VAB“ können nun geschlossen werden.

8. Gehen Sie in das Internet und öffnen Sie unsere Homepage www.rb-arge.de.
9. Oben rechts finden Sie den Button „Login Online-Banking“.
10. Wählen Sie den Zugang „OnlineBanking (Privat- und Firmenkunden)“ aus.
11. Geben Sie Ihren VR-Netkey mit PIN ein und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.
12. Im Online-Banking finden Sie den Reiter „Aufträge“.
13. Wählen Sie die „Datenverarbeitung“ aus und klicken Sie auf den Button „SEPA-Datei hochladen“.
14. Wählen Sie die SEPA-Datei aus. Wenn Sie den Speicherort aus Schritt 4. nicht geändert haben, ist die Datei unter „Laufwerk (C) → Programme → PC VAB → DTA → SEPA.xml“ zu finden.
15. Nachdem die Datei übertragen wurde können Sie den Lastschrift-Auftrag anklicken und erneut überprüfen. Anschließend den Button „beauftragen“ auswählen, die erzeugte TAN eingeben und auf „senden“ klicken.
16. Wenn Sie keine weitere Datei freigeben müssen, können Sie sich oben rechts abmelden.